

Position Descriptions

Emergency Medical Services (EMS)

Roles and Responsibilities

- The Emergency Medical Services (EMS) Board Member Representative must have overall knowledge of medical practices, procedures, and life support care outside of a medical care facility.
- Oversee and direct Indigenous CPR/first aid programs, as well as recruit trainers in coordination with Canada Red Cross certifications.
- Assist the Board of Directors in developing a strategic pathway to ensure that all Indigenous communities have access to EMS programs that support building capacity and are culturally appropriate.
- Oversee the development of an overall program to administer pre-hospital emergency care.

Qualifications

- Experience working with Indigenous communities
- Experience providing EMS services at the community level
- Have a provincial level licence, and certified EMS with the ability to work within Canada.

Description du poste

Services médicaux d'urgence (SMU)

Rôles et responsabilités

- Le représentant des Services médicaux d'urgence (SMU) au conseil doit avoir une connaissance globale des pratiques et procédures médicales et des soins de soutien de la vie à l'extérieur d'un établissement de soins médicaux.
- Superviser et diriger les programmes de réanimation cardio-respiratoire (RCR)/premiers soins pour les autochtones, et recruter des formateurs certifiés par la Croix-Rouge du Canada.
- Appuyer le conseil d'administration dans l'élaboration d'une approche stratégique pour veiller à ce que toutes les communautés autochtones aient accès aux programmes SMU qui soutiennent le renforcement de la capacité et qui sont adaptés à la culture.
- Superviser l'élaboration d'un programme global régissant l'administration des soins préhospitaliers d'urgence.

Qualifications

- Expérience de travail avec les communautés autochtones
- Expérience en prestation de services SMU au niveau de la communauté
- Détenir un permis au niveau provincial, être certifié SMU et apte à travailler au Canada.



Application Process

Applicants will be asked to submit a cover letter and CV demonstrating their ability to perform the requirements outlined in the Board position of interest. Letters and CVs should clearly identify which position the applicant is applying for and demonstrate their qualifications to perform that position.

Applications can be submitted by email to info@indigenousfiresafety.ca with the following in the subject line: *NIFSC Board of Directors – Application for Board Position.*

Processus de demande

Les candidats doivent soumettre une lettre de présentation et un CV démontrant leur capacité à exécuter les exigences décrites dans la demande du conseil. Ils doivent indiquer clairement le poste recherché dans leur lettre de présentation et leur CV et démontrer clairement leurs qualifications pour remplir le poste.

Les demandes peuvent être soumises par courrier électronique à info@indigenousfiresafety.ca en précisant dans la ligne d'objet: *Conseil d'administration du CNASI - Demande de poste au Conseil d'administration.*