

Position Description

Emergency Management/Disaster Resiliency

Roles and Responsibilities

- Lead and oversee the governance aspects assigned to emergency services activities within the NIFSC including a variety of mitigation, preparedness, response, recovery programs and future projects.
- Assist the Board of Directors as they establish policies, procedures, training, and resources to support community level emergency preparedness.
- Oversee the development and implementation of community disaster preparedness programs including annualizing supports, conferences, workshops and how best to leverage federal and provincial programs.
- Oversee a National Audit of emergency services, their human resources, equipment, disaster supplies and standardized training.

Qualifications

- Trained within the Incident Command System in Canada
- Experience with overseeing Community Emergency Plans
- Knowledge of relevant provincial and federal legislation and regulations
- Knowledge of operations, services, and activities of a comprehensive emergency management program
- Experience working with Indigenous communities
- Experience of emergency operations management, including police, fire, emergency medical services, Red Cross, and public works.
- Knowledge of principles and practices of emergency management programs development and implementation.
- Completion of the Incident Command System courses or commitment to complete the courses within six months.



Description du poste

Gestion des urgences/Résilience aux catastrophes

Rôles et responsabilités

- Diriger et superviser les aspects de gouvernance affectés aux activités des services d'urgence du CNASI, y compris divers programmes de mesures d'atténuation, de préparation, d'intervention et de rétablissement et autres projets à venir.
- Appuyer le conseil d'administration dans l'élaboration de politiques, de procédures, de formation et l'affectation de ressources pour soutenir la préparation aux urgences au niveau de la communauté.
- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre des programmes de préparation aux catastrophes de la communauté, y compris l'annualisation du soutien, des conférences, des ateliers et de la meilleure manière de tirer parti des programmes fédéraux et provinciaux.
- Superviser une vérification nationale des services d'urgence, de leurs ressources humaines, de l'équipement, des fournitures en cas de catastrophe et de la formation normalisée.

Qualifications

- Avoir été formé par le Système de commandement des interventions du Canada
- Expérience dans la supervision des plans d'urgence communautaires
- Connaissance des lois et des règlements provinciaux et fédéraux applicables
- Connaissance des opérations, des services et des activités d'un programme complet de gestion des urgences
- Expérience de travail avec les communautés autochtones
- Expérience de la gestion des opérations d'urgence, y compris les services policiers, les services incendie et les services médicaux d'urgence, la Croix-Rouge et les travaux publics.
- Connaissance des principes et des pratiques d'élaboration et de mise en œuvre des programmes de gestion des urgences.
- Avoir terminé les cours du Système de commandement des interventions ou s'engager à les compléter dans un délai de six mois.

Application Process

Applicants will be asked to submit a cover letter and CV demonstrating their ability to perform the requirements outlined in the Board position of interest. Letters and CVs should clearly identify which position the applicant is applying for and demonstrate their qualifications to perform that position.

Applications can be submitted by email to info@indigenousfiresafety.ca with the following in the subject line: *NIFSC Board of Directors – Application for Board Position.*

Processus de demande

Les candidats doivent soumettre une lettre de présentation et un CV démontrant leur capacité à exécuter les exigences décrites dans la demande du conseil. Ils doivent indiquer clairement le poste recherché dans leur lettre de présentation et leur CV et démontrer clairement leurs qualifications pour remplir le poste.

Les demandes peuvent être soumises par courrier électronique à info@indigenousfiresafety.ca en précisant dans la ligne d'objet: *Conseil d'administration du CNASI - Demande de poste au Conseil d'administration.*