



Titre du poste : Services informatiques

Description du poste :

Le CNASI cherche à pourvoir le poste contractuel de **services informatiques** pour soutenir l'organisation dans ses opérations quotidiennes, sa gestion du site et son soutien informatique de base.

Principales responsabilités :

- > Gestion de Microsoft Outlook et de Teams suite
- > Gestion de l'accès, de la sécurité et de la sauvegarde du site CNASI SharePoint (la gestion des fichiers serait un atout)
- > Gestion du portail de l'assistance téléphonique du CNASI et maintien de l'assistance technique des appels (uniquement si nécessaire du lundi au vendredi)
- > Offrir du soutien et de la formation technologiques de manière amicale et positive
- > Analyser, évaluer et résoudre divers problèmes technologiques et les résoudre en temps opportun
- > Participer et collaborer à la planification de la technologie stratégique
- > Assurer que les politiques et les initiatives de cybersécurité sont appliquées et combler toutes les lacunes dans les politiques et procédures connexes
- > Documenter les nouveaux processus et mettre à jour ceux existants (gestion du changement)

Compétences de base requises :

- > Expérience reconnue dans la gestion de Microsoft Office au sein d'une organisation de taille moyenne
- > Gestion d'Office 365 et SharePoint
- > Capacité à travailler méthodiquement et à respecter les délais sous pression

Formation, certification et expérience :

- > Minimum de 5 ans d'expérience comme spécialiste informatique
- > Compétence dans les applications Microsoft, SharePoint et Barracuda Backup

Atouts supplémentaires :

- > De patrimoine autochtone
- > Bilingue français et anglais
- > Cybersécurité et formation des employés

Conditions d'emploi :

- > Contrat d'emploi à durée déterminée du 3 octobre 2022 au 31 mars 2024. Ce mandat pourrait être prolongé selon la disponibilité du financement.
- > Poste à distance: la personne peut être basée n'importe où au Canada. La charge de travail devrait être équivalente à une tâche à temps partiel.

Date de clôture :

Les candidatures seront acceptées en continu. La date du début des activités souhaitée est le 3 octobre 2022 et la fin est prévue pour le 31 mars 2024.

Pour postuler :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à HR@indigenouffiresafety.ca.





National Indigenous
Fire Safety Council Project
Projet du conseil national
autochtone de la sécurité-incendie

Services informatiques

Veillez postuler par courriel à HR@indigenouxfiresafety.ca

Le CNASI est une organisation d'égalité des chances et encourage les réponses d'expression d'intérêts de toute communauté.

